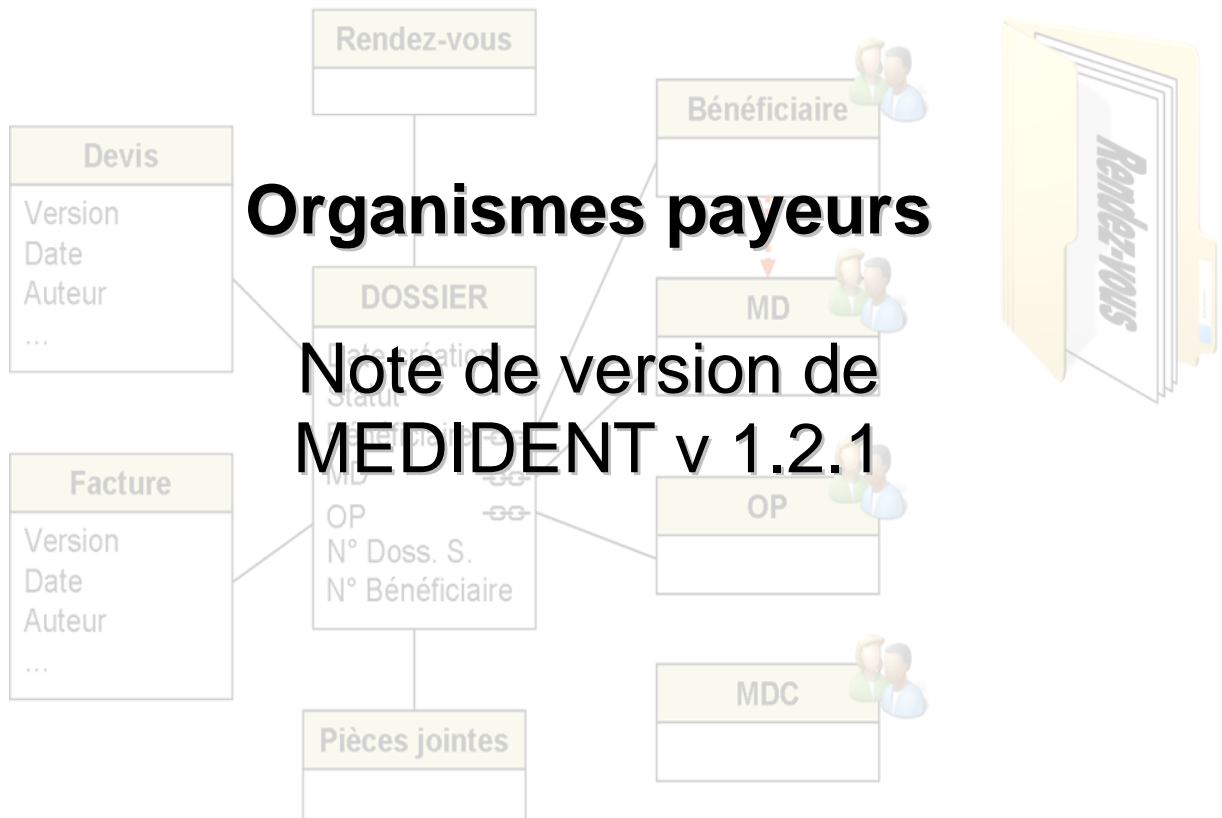


MEDIDENT-VD



MEDIDENT v 1.2.1

Le présent document décrit les nouvelles fonctionnalités qui ont été ajoutées dans la version 1.2.1 de MEDIDENT.

Quelles sont les évolutions apportées à cette version ?

1. Ajout d'un code d'identification pour les organismes payeurs du groupe SPAS
2. Demande de prolongation de la garantie de prise en charge
3. Possibilité de corriger l'identité d'un bénéficiaire
4. Possibilité de sélectionner l'organisme payeur comme critère de tri

L'utilisation de ces fonctionnalités est décrite en détail dans les pages qui suivent.

1 Ajout d'un code d'identification pour les organismes payeurs (OP) du groupe SPAS

Afin d'améliorer le traitement et l'identification d'une entité / organisme payeurs par PROGRES, un nouveau champ intitulé « Code UNTE » a été ajouté à la page « Mes préférences > Gérer l'entité (personne morale) ». Cet identifiant unique propre à chaque OP est utilisé dans les exportations statistiques en format XML.

1.1 Capture d'écran

Mes préférences

Gérer l'entité (personne morale):

Désignation / Nom :	Centre social régional LAUSANNE (CSR LAUSANNE)	
Adresse* : <small>(Affiché dans annuaire public)</small>	<input type="text" value="Groupe 2"/>	
NPA* :	<input type="text" value="1002"/>	
Localité* :	<input type="text" value="Lausanne"/>	
Canton* :	<input type="text" value="VD - Vaud"/>	▼
Téléphone* : <small>(Affiché dans annuaire public)</small>	<input type="text" value="021 964 12 11"/>	
Fax : <small>(Affiché dans annuaire public)</small>	<input type="text" value="021 964 15 38"/>	
Email :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Afficher adresse email dans annuaire public

Données spécifiques à l'entité

Code UNTE* :	<input type="text" value="REVD11 CSR"/>	
Associé au groupe	<input type="text"/>	▼
Associé au référentiel* :	<input type="text" value="REF CSR"/>	▼

* champs obligatoires

2 Demande de prolongation de la garantie de prise en charge

Cette évolution consiste à introduire une meilleure gestion des délais de garantie pour les dossiers électroniques. Par « garantie », on entend la garantie de prise en charge des coûts du traitement accordée par l'OP aux différents praticiens pour une période donnée.

Pour les praticiens, des avertissements visuels sont à disposition afin de leurs signaler l'échéance prochaine d'une garantie.

Cette nouvelle fonctionnalité est uniquement à disposition pour les dossiers électroniques.

2.1 Indication du délai de garantie pour les demandes de prise en charge

L'OP a la possibilité de spécifier une durée de prise en charge du traitement pour chaque demande.

Un nouveau champ a été introduit à cet effet dans la page permettant de traiter les demandes de prise en charge.

2.1.1 Capture d'écran

Informations de l'organisme social

Organisme payeur : CSR Nyon-Rolle

Gérant du dossier : M. Meier (CSR Nyon-Rolle)

N° de dossier * : 1217599

N° de personne * : 888314980

Bénéficiaire casuel: Ce bénéficiaire a droit aux prestations sociales de manière ponctuelle.

La prise en charge est accordée pour un montant de (CHF)

Durée de prise en charge * : 6 mois

* champs obligatoires

Enregistrer Fermer

Attribuer ce dossier à un gérant de dossier

Gérant: Choisir... Attribuer

Ce champ est obligatoire. Néanmoins, une valeur par défaut peut être définie (cf. chapitre suivant).

2.2 Paramétrage de la durée de prise en charge par défaut

Afin d'éviter de devoir introduire une durée de prise en charge pour chaque demande, une valeur par défaut peut être définie. Cette valeur est paramétrable à partir de l'écran « Mes préférences > Gérer l'entité (personne morale) ».

2.2.1 Capture d'écran

Données spécifiques à l'entité

Code UNTE * :

Associé au groupe ▼

Associé au référentiel * : ▼

Préférences de l'entité

Durée de garantie de prise en charge par défaut : ▼

* champs obligatoires

De plus, les utilisateurs de type Médecin-dentiste, Hygiéniste et Laboratoire auront la possibilité de demander une prolongation de délai de garantie à l'OP via le système. L'OP pourra à son tour accepter, refuser ou modifier le délai de prolongation demandé (cf. chapitre suivant).

2.3 Traitement de demande de prolongation de garantie

Les demandes de prolongation seront visibles dans la liste de travail des OP.

2.3.1 Capture d'écran

Liste de travail

[Filtrer la liste de travail](#)

Total 10 dossiers:

Traité par	Type de demande	En attente (jours)	Nom, Prénom N° de personne	Date de naissance	Cabinet / Clinique, Intervenant
THA	En attente d'autorisation	12	GRANDVUILLEMIN, Pierre-A 783.1234.5982	22.10.1943	Ardentis Clinique Dentaire Vevey , Dr T. Divorne
DUG	Demande de prolongation de garantie	12	PIAN ZDRAVKOVIC, Cristina	13.07.1999	Dr Marc Halbritter , Dr M. Halbritter
	En attente d'autorisation	10	NOUGARO, Claude	03.07.2000	Ardentis Clinique Dentaire Vevey , Dr T. Divorne
	En attente d'autorisation	8	DUGENOUX, Claire	22.10.1943	Ardentis Clinique Dentaire Vevey , Dr T. Divorne
DUG	Demande de prolongation de garantie	7	NOUGARO, Claire 756.1234.5678	09.07.1975	Adent Clinique Dentaire Lausanne , Dr I. Ceresole
	En attente d'autorisation	3	PEREZ-ALBERT, Maria	22.10.1943	Ardentis Clinique Dentaire Vevey , Dr T. Divorne

En sélectionnant la demande de prolongation à traiter (via le bouton « Détail du dossier »), l'onglet « Garantie » du dossier concerné ainsi que la dernière demande à traiter sont automatiquement présélectionnés.

2.3.2 Capture d'écran

Gestion du dossier Statut: Dossier en constitution chez Labo

Dossier | Etat denture | Estim. hon. | Factures pro forma | Pièces jointes | Commentaires | Garantie | Historique

Liste des demandes de prolongation:

	▼ Date	Type	Prolongation souhaitée	Prolongation accordée par l'OP	Acteur	Actions
	03.03.2011	Demande de	1 mois		Mr T. MD (MD Traitant)	
	03.03.2011	Acceptation		1 mois	Mr T. MD (MD Traitant)	
	03.03.2011	Demande de	2 mois		Mr T. MD (MD Traitant)	
	03.03.2011	Acceptation		1 mois	Mr T. MD (MD Traitant)	
	15.04.2011	Demande de	1 mois		Mr T. MD (MD Traitant)	Trait. de la demande

Détail

Délai de prolongation souhaité : 1 mois

Commentaire :

* champs obligatoires

Fermer

Dans la colonne « Actions », le bouton « Trait. de la demande » ouvre une nouvelle sous-section intitulée « Accorder ou refuser la demande de prolongation de garantie ». Celle-ci permet à l'OP de se prononcer sur la demande de prolongation en sélectionnant une des options proposées.

Le bouton « Envoyer décision au MD » permet de valider la décision.

2.3.3 Capture d'écran

Gestion du dossier Statut: Dossier en constitution chez Labo

Dossier | Etat denture | Estim. hon. | Factures pro forma | Pièces jointes | Commentaires | Garantie | Historique

Liste des demandes de prolongation:

	▼ Date	Type	Prolongation souhaitée	Prolongation accordée par l'OP	Acteur	Actions
	03.03.2011	Demande de prolongation	1 mois		Mr T. MD (MD Traitant)	
	03.03.2011	Acceptation		1 mois	Mr T. MD (MD Traitant)	
	03.03.2011	Demande de prolongation	2 mois		Mr T. MD (MD Traitant)	
	03.03.2011	Acceptation		1 mois	Mr T. MD (MD Traitant)	
	15.04.2011	Demande de prolongation	1 mois		Mr T. MD (MD Traitant)	Trait. de la demande

Accorder ou refuser la demande de prolongation de garantie

Réponse * :

- Accepter la demande en état
- Accepter la demande, mais avec un délai de 6 mois
- Refuser la demande

Commentaire :

* champs obligatoires

Envoyer décision au MD | Annuler

3 Possibilité de corriger l'identité d'un bénéficiaire

Cette évolution permet la correction de l'identité d'un bénéficiaire, quel que soit le statut du dossier.

Il est important de noter que toute modification d'identité s'effectue dans le dossier pour lequel une correction est nécessaire.

3.1 Modification de l'identité d'un bénéficiaire

Un nouveau lien « Corriger l'identité du bénéficiaire » a été rajouté à la section « Informations générales » dans l'onglet « Dossier ».

3.1.1 Capture d'écran

Gestion du dossier Jeanne Widmer (F, 02.05.1945, 1260 Nyon)
Statut: EH acceptée pour 5'782 CHF

Dossier | Etat denture | Estim. hon. | Factures | Pièces jointes | Commentaires | Historique

> Voir historique complet du patient

Informations générales

Date de création du dossier: 04.11.2008

Créé par: Dr D. Vlcek

Bénéficiaire : Jeanne Widmer [Corriger l'identité du bénéficiaire](#)

Informations du médecin-dentiste traitant / hygiéniste / laboratoire

Cabinet / Clinique / Laboratoire : Ardentis Clinique Dentaire Vevey

Intervenant : Dr D. Vlcek

Référence interne du praticien: A2568912

En cliquant sur ce lien, une nouvelle fenêtre apparaît dans laquelle les corrections peuvent être effectuées. La validation des modifications s'effectue en cliquant sur le bouton « Enregistrer et exporter le dossier ».

3.1.2 Capture d'écran

Gestion du dossier Jeanne Widmer (F, 02.05.1945, 1260 Nyon)
Statut: EH acceptée pour 5'782 CHF

Dossier | Etat de denture | Factures | Pièces jointes | Commentaires | Historique

> Voir historique complet du patient

Editer le bénéficiaire

Civilité *: Mme

Nom *: WIDMER (en MAJUSCULE)

Prénom *: Jeanne

Date de naissance *: 02.05.1945 (jj.mm.aaaa)

Sexe *: Femme

Adresse *: Avenue de la Gare 9

NPA *: 1260

Localité *: Nyon

Représentant légal : (obligatoire si bénéficiaire < 18 ans)

Téléphone fixe:

Téléphone mobile:

Bénéficiaire est décédé


* champs obligatoires

Enregistrer & exporter dossier | Annuler

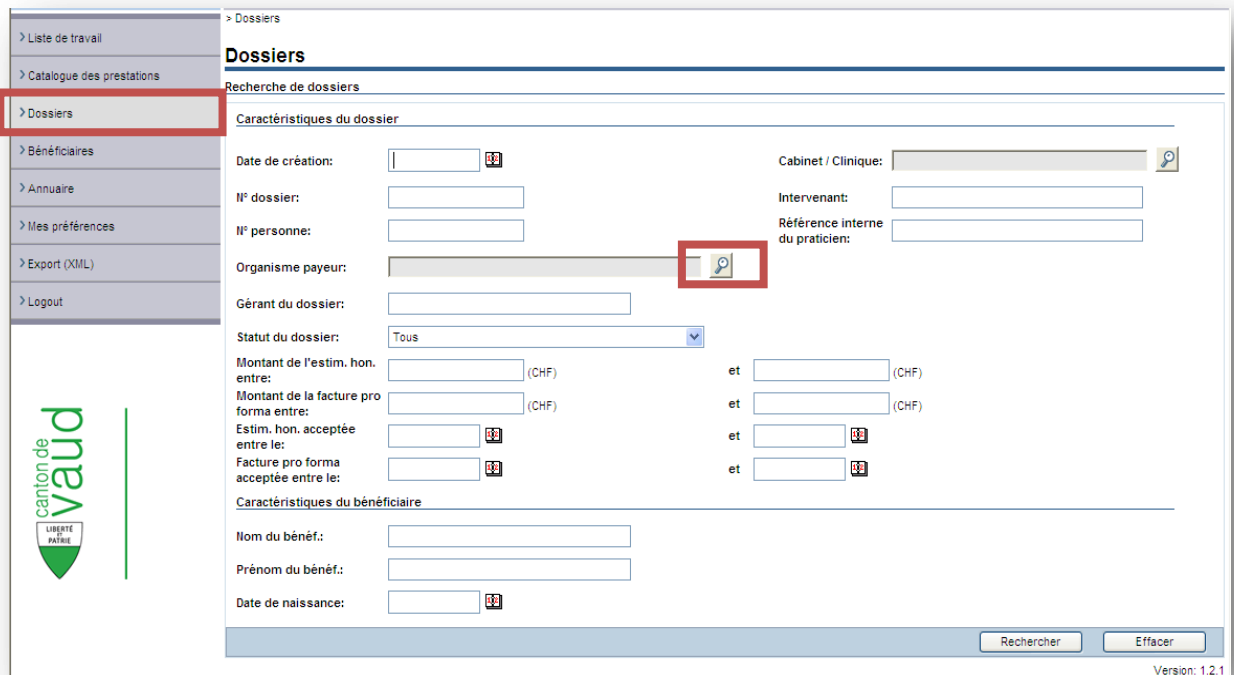
4 Possibilité de sélectionner l'organisme payeur comme critère de tri

La fonction de recherche de dossier a été améliorée afin d'offrir aux utilisateurs la possibilité de trier également par OP.

4.1 Recherche de dossiers par OP

Dans l'écran du menu « Dossier », il est possible de définir comme critère de tri un OP spécifique en le sélectionnant via le bouton .

4.1.1 Capture d'écran



The screenshot displays the 'Dossiers' search interface. On the left, a sidebar menu includes options like 'Liste de travail', 'Catalogue des prestations', 'Dossiers' (highlighted), 'Bénéficiaires', 'Annuaire', 'Mes préférences', 'Export (XML)', and 'Logout'. The main content area is titled 'Dossiers' and 'Recherche de dossiers'. It features two main sections: 'Caractéristiques du dossier' and 'Caractéristiques du bénéficiaire'. The 'Caractéristiques du dossier' section includes fields for 'Date de création', 'N° dossier', 'N° personne', 'Organisme payeur' (with a search icon highlighted by a red box), 'Cabinet / Clinique', 'Intervenant', 'Référence interne du praticien', 'Gérant du dossier', and 'Statut du dossier'. The 'Caractéristiques du bénéficiaire' section includes fields for 'Nom du bénéf.', 'Prénom du bénéf.', and 'Date de naissance'. At the bottom right, there are 'Rechercher' and 'Effacer' buttons. The version number 'Version: 1.2.1' is visible in the bottom right corner.